



## DECRET D'ALCALDIA

### ANTECEDENTS

I.- Els diversos serveis que l'Ajuntament presta comporta la necessitat de dotar-los amb els recursos humans suficients per a mantenir de forma continuada el nivell de qualitat requerit. Aquests recursos humans son, generalment personal laboral contractat directament per l'ajuntament.

II.- En el transcurs de l'activitat diària es produeixen situacions d'absència de lloc de treball del seu titular, per causa de baixes laborals, permisos i vacances; i també es produeixen necessitats de puntes de feina per esdeveniments puntuals, que requereixen tenir prevista la substitució d'aquella vacant per tal que el servei públic no quedi desatès.

Amb la finalitat de poder tenir una llista de personal subaltern on poder cridar, quan convingui per suplències en cas de baixes i, si s'escau, en el cas de vacances i permisos o per esdeveniments puntuals, es creu convenient proveir-se d'una Borsa de treball.

III.- Vista l'existència de suficient consignació pressupostària, a la partida 01 92000 14300 del pressupost vigent, per atendre la despesa.

### FONAMENTS DE DRET

Vist el que disposen els articles 2, 11 i 27 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, i disposicions concordants.

Vist el que disposen l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; en relació amb els articles 94 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

Vist el que disposen els articles 21.1, h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases de règim local i 53.1,i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la competència de l'Alcalde.

### RESOLC:

**Primer.- Aprovar** les Bases reguladores d'una borsa de treball per a cobrir de forma interina, personal subaltern, (assimilat a grup E), mitjançant contractació laboral, en la modalitat d'obra o servei determinat, i de contracte de substitució per al cas de les suplències per baixes laborals i, si s'escau, per permisos i vacances, i també quan es produeixin necessitats de puntes de feina per esdeveniments puntuals.

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

**Segon.-** Fer una convocatòria pública de la borsa de treball, mitjançant la publicació d'un anunci i de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i als taulers d'anuncis del municipi, amb el requisits següents:

Titulació: Estar en possessió de la titulació de Certificat d'escolaritat o be estar en condicions d'obtenir-la a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

Altres:

Nivell B de coneixement de català.

Permís de circulació de vehicles, classe B.

Sant Salvador de Guardiola, a data de signatura electrònica

Davant meu,

L'Alcalde,

La Secretària Interina

Albert Miralda Sellarès.

Meritxell Carrasco Garcia

VRD



**BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIONS LABORALS DE DURADA DETERMINADA DE PLACES DE SUBALTERN A L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA.**

***Base 1. Objecte de la convocatòria.***

Es objecte d'aquestes bases regular el procediment de selecció del concurs de mèrits per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir, possibles suplències i interinitats del personal de la plantilla grup E, per a treballs esporàdics que es produeixin en els llocs de treball de personal subaltern d'aquesta corporació i acumulacions de tasques del diferents departaments.

Aquesta borsa tindrà una vigència de **2 anys** a comptar des de la data del decret de puntuació final.

Les places estan dotades amb la retribució que correspongui amb horari i dedicació setmanal d'acord amb la normativa vigent, podent ser destinats a torns de matí, tarda o vespre segons les necessitats del servei.

***Base 2. Característiques dels llocs de treball***

Les funcions a desenvolupar en el lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Neteja via pública i equipaments públics.
- Reparacions i manteniment en vies públiques i equipaments municipals.
- Transport de material municipal o per als serveis municipals.
- Treballs de jardineria en via pública, parcs i jardins públics.
- Suport en altres serveis municipals tals com conserge CEIP, transport d'avis del Centre de dia, etc...

***Base 3. Condicions de les persones aspirants***

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

3.2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.3. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada

3.4. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

3.5. No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

3.6. Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o uns altres d'equivalents o superiors. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà l'homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

3.7. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

3.8. Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement del català, corresponent al nivell B de la Junta Permanent de coneixements de la llengua catalana, o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si supera el nivell B de coneixements de la llengua catalana.

VRD



#### **Base 4. Característiques del contracte i retribucions.**

La durada del contracte estarà subjecte a les característiques del lloc de treball a cobrir en cada moment per al cas de suplències i interinitats. En altres casos estaran subjectes al que disposen l'article 15.1a) del RDL 1/1995 de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, modificat pel RD 8/1997, de 16 de maig; l'article 2 del RD2720/1998, de 18 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les retribucions seran les corresponents al lloc de treball a cobrir, en cada moment, en funció de que la dedicació sigui a temps complet o parcial, segons el cas.

#### **Base 5. Presentació de sol·licituds**

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants han de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides en la base 3 d'aquestes bases.

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, c/ de Dalt núm. 19, baixos, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.santsalvadordeguardiola.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la [Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú](#) (des d'ara LRJAPiPAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. Les instàncies que no es presentin al Registre General del ajuntament, s'hauran d'avançar al correu electrònic [ssg.comptabilitat@diba.cat](mailto:ssg.comptabilitat@diba.cat) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds sense que això suposi que el registre d'entrada vàlid sigui l'entrada de la sol·licitud a aquest mail.

El termini de presentació de sol·licituds és de **CINC dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Instància: Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base 3.
- Currículum vitae professional i acadèmic de l'aspirant ordenat cronològicament.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport si s'escau.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la titulació i d'aquelles altres que acreditin alguna de les condicions exigibles.
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir de la Classe B.

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- Vida laboral complerta amb una antiguitat no superior als 6 mesos.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels aspectes a valorar sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els mèrits al·legats, però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral, certificats d'empresa o còpies dels contractes.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini dels 15 dies hàbils següents declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, amb indicació de si estan exempts o no de la prova de català, llista que esdevindrà definitiva en el supòsit que no s'hi formulin reclamacions.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, i, si s'escau, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies hàbils següents a comptar de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### ***Base 6. Tribunal qualificador***

La designació del Tribunal es farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web del ajuntament, en el moment de l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, incloent-se la dels respectius suplents.

VRD



No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents a mes del president/a i del secretari/ària.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció.

El Tribunal es regirà al que preveu la Llei 40/2015, de 1 d'Octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a: Secretària de la corporació.

Secretari/a: Un/a dels vocals farà les tasques de secretari/a.

Vocals: Quatre membres Tècnics designats per a la Corporació de igual o superior categoria.

### ***Base 7. Inici i desenvolupament del procés selectiu***

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent, amb un **màxim de 12 punts**:

#### **Fase 1. Valoració de mèrits**

1. *Experiència laboral*, en tasques pròpies de la plaça convocada fins a **un màxim de 5 punts**.

- *En un centre públic* a raó de 0,5 punts cada període de 6 mesos. La resta de mesos a partir dels 6 mesos es valoraran proporcionalment.
  
- *En centre privat* a raó de 0,3 punts cada període de 6 mesos. La resta de mesos a partir dels 6 mesos es valoraran proporcionalment.

2. *Assistència a cursos i seminaris* de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada fins a un **màxim d'1 punt**, d'acord amb la puntuació següent:

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.05 punts cadascun
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.10 punts cadascun
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0.15 punts cadascun
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0.20 punts cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

3. Disposar de més carnets de conducció que els exigits en aquesta convocatòria excloent els vehicles a motor de dues rodes a raó de 0,25 punts per cada carnet fins a un **màxim de 1 punt**.

4. Titulacions acadèmiques fins a un **màxim de 1 punt**: (en aquest apartat només es puntuarà una titulació).

- Batxillera superior o equivalent, 0,50 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent, 0,75 punts.
- Llicenciatura universitària, 1 punt.

5. *Altres mèrits* a judici del tribunal qualificador fins a un **màxim de 1 punt**.

#### **Fase 2. Entrevista**

El Tribunal sotmetrà als aspirants de millor puntuació de la fase 1 per a la realització d'una entrevista personal que es versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i l'experiència professional de l'aspirant. Aquesta fase es valorarà amb un **màxim de 3 punts**.

#### **Fase 3. Llengua Catalana.**

Als/les aspirants que no puguin acreditar el nivell B de llengua catalana i tinguin un nivell considerable de puntuació en la valoració dels mèrits, hauran de fer la corresponent prova el dia i hora que s'indicarà, donat el cas.

VRD





### ***Base 8. Llista de persones aprovades i Borsa de treball.***

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquest acte substituirà i eximirà al de la notificació individual als aspirants.

Les persones que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions de personal tant en actiu com de vacances, incapacitats temporals, etc... La cobertura d'aquestes places, mitjançant el personal que conformi la borsa de treball, es realitzarà atenent, amb caràcter preferent, al criteri d'idoneïtat de cada candidat per ocupar el lloc concret a proveir (no el de puntuació obtinguda en aquest procés selectiu) per tal de seleccionar a la persona més idònia en funció de les necessitats concretes de cada cas.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Les persones integrants de la llista se les pot tornar a cridar sempre i quan no suposin dos contractes per punta de feina seguits, o el contracte no suposi sobrepassar el període legal establert per esdevenir indefinit no fix. En aquest cas es cridarà al següent de la llista.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix per **2 anys**, comptats des de la data del decret de puntuació final i quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

### ***Base 9. Formalització del contracte***

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació de forma immediata perdrà tots els drets derivats del procés de selecció. S'estableix un període de prova de mínim 15 dies, al final del període el Tribunal a la vista dels informes emesos pel cap de l'àrea avaluarà les seves capacitats i l'eficàcia en el desenvolupament de les tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

### ***Base 10. Incompatibilitats***

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

### ***Base 11. Incidències i impugnacions***

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre aquelles incidències, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, del 1 d'octubre, del procediment administratiu comú del sector públic.

VRD