

Divendres, 8 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola***ANUNCI sobre l'aprovació definitiva del Reglament del cos de vigilants de Sant Salvador de Guardiola*

El Ple d'aquest Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 17 de març de 2016, ha adoptat l'acord de creació del Cos de Vigilants municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, i d'aprovació inicial de la modificació del reglament regulador d'aquest servei així com del seu text refós, publicant-se el present acord al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 4 d'abril de 2016.

Transcorregut el període d'informació pública el present acord ha esdevingut definitiu i es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa i els interessats podran interposar-hi recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la present publicació, prèvia comunicació a l'Ajuntament de la interposició del recurs esmentat, si bé podran interposar-hi qualsevol altre recurs o acció si ho consideren procedent.

Es publica el text refós de l'esmentat reglament, de conformitat amb l'art. 178 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objectiu de la modificació del reglament del cos de vigilants de Sant Salvador de Guardiola, és l'adaptació del mateix a l'ampliació d'efectius i a les necessitats actuals ja que aquest reglament es va aprovar al 2008. Vol establir un model de vigilants de proximitat en el sentit que, s'organitzi un sistema segons el qual el vigilant compleixi millor les seves funcions al mateix temps que s'atenen les urgències que es poden produir.

Amb les modificacions introduïdes es pretén reorganitzar i definir amb més precisió les tasques i treballs a realitzar pels vigilants municipals així com la seva denominació.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**Article 1.- Objecte**

El present reglament té per objecte la regulació del cos de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2.- Denominació i atribucions

1. Els membres d'aquest Servei rebran la denominació de Vigilants o Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.
2. Tindran les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena "agents municipals" o "agents de la circulació".

Article 3.- Àmbit d'Aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el Servei del cos de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 4.- Àmbit d'Actuació

Els efectius del cos de Vigilants municipals de Sant Salvador de Guardiola actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes/ses corresponents. Es notificaran al Departament de la Generalitat corresponent.

CAPÍTOL II. DE LES FUNCIONS I NORMES D'ACTUACIÓ

Article 5.- De les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Sant Salvador de Guardiola li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Controla i vigila les entrades i sortides de l'edifici o dependència per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert.

S'encarrega de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències.

Controla, supervisa i fa complir la normativa en relació al correcte manteniment de la instal·lació.

Realitza tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.

Controla i verifica el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, avisant de les averies o desperfectes.

Fa arribar als serveis municipal corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, averies a la xarxa d'aigües, etc.). Comprovació periòdica de la seva resolució.

Fa arribar als serveis municipals informació sobre espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques i incidències en parcs i jardins.

b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

Controla, regula i senyalitza el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés. Controla el bon funcionament de les zones blaves i el compliment dels horaris.

Ordena i senyalitza presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents, autocars en les escoles...).

Organitza la mobilitat durant les festes populars i actes públics i en les sortides i entrades de les escoles.

Vigila i denuncia les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.

Controla i gestiona la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.

Estudia i proposa millores de la mobilitat dels vianants i del trànsit rodat.

Informa de la senyalització deteriorada, confosa o insuficient.

Es fa càrrec de les variacions de trànsit i l'organització de mobilitat que es produeixen en festes i tota mena d'activitats lúdiques que es realitzen. Col·loca tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament de l'activitat des del punt de vista de la mobilitat.

Actua com a organitzador de la mobilitat en totes les situacions en que es requereixi de forma accidental (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escola...).

c) Participar en les tasques d'auxili a la ciutadania i de protecció civil, d'acord amb el que disposin les lleis.

Dóna suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació.

Col·labora per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.

Contacta amb el moviment associatiu i tota mena d'actes públics per donar el seu suport logístic en els actes que s'organitzin i millorar-ne la protecció i el bon funcionament de les activitats que es realitzen.

Divendres, 8 de juliol de 2016

Té presència a les activitats públiques i col·lectives que es realitzen a la població de cara a donar suport en tot el que sigui necessari des de les seves funcions. Aquesta presència serà prioritària si no hi ha cap emergència en la que es reclami la seva presència.

Contacta durant el torn corresponent amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques o similars a fi i efecte de coordinar el suport dels vigilants en el camp de la seguretat, trànsit o bon funcionament de les activitats.

Té presència en els punts del municipi on desenvolupin activitats per vetllar pel bon funcionament d'activitats i serveis.

Emetre informes, informar i fer el seguiment dels incidents i afers relacionats amb els serveis socials.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals

Vetlla pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.

Complimenta els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, demandes, ocupació de via pública, sol·licituds de guals, sol·licituds d'autorització de focs, sol·licituds del mercat municipal, etc.).

Atén al ciutadà/na en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.

Vetllarà pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.

Formula denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.

Comprova permisos i comunicacions prèvies d'obres i comunica tota obra que es realitzi a nivell privat als serveis tècnics a fi que es pugui verificar si es té el corresponent permís i/o comunicació prèvia.

Patrulla per tot el terme municipal

Vetlla pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.

Col·labora en les tasques judicials pròpies del Jutjat quan siguin reuquerits per fer-ho.

Dóna suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'alcalde o el regidor delegat.

Informa de les incidències del Servei al regidor/a delegat/da o a l'alcalde/essa.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

CAPÍTOL III. De l'organització

Article 6.- del vigilant de proximitat

1. S'entenen per tasques de proximitat totes aquelles en que el vigilant es mostra proper a la ciutadania i s'interessa i es preocupa pels seus problemes relacionats amb la via pública, ordenances, organització d'activitats, etc.

Aquesta proximitat s'aconsegueix estant present en els actes públics i concentracions de persones, contactant amb el/la ciutadà/na, amb les entitats, grups de ciutadans/es per esdevenir un referent i una persona que dóna seguretat i mostra camí de cara a la solució dels problemes que es poden presentar.

2. Un efectiu del cos de vigilants de Sant Salvador de Guardiola actuarà sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, durant a terme accions com les que s'especifiquen:

a/ Visita de les instal·lacions municipals i contacte amb els responsables de les instal·lacions (treballadors municipals, clubs, entitats...) per conèixer que tots està en ordre i preveure possibles problemes futurs.

b/ Contacta amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i prevenir juntament amb ells problemes o qüestions logístiques que poguessin sorgir.

Divendres, 8 de juliol de 2016

c/ Visita els punts conflictius que puguin sorgir (punts de concentració de joves, llocs de joc infantil, oci nocturn...) i mitjançar per aconseguir un bon comportament i ús dels espais.

d/ Contacta amb els veïns afectats per punts conflictius i mitjançar per buscar una solució al seu problema.

e/ Contacta amb el veí que ha tingut algun problema per conèixer si la solució ha estat l'adequada.

f/ Atenció personalitzada a cada veí i seguiment del problema que hagi manifestat.

g/ Qualsevol altra aspecte que es pugui considerar dins d'aquesta filosofia de proximitat.

3. Les visites als llocs i punts conflictius es faran prioritàriament a peu i el vehicle només servirà de punt d'acostament als diferents nuclis i instal·lacions.

Article 7.- El funcionament del servei de vigilants

1. Els vigilants s'organitzaran per torns, per tal que hi hagi sempre un vigilant que respongui a les emergències generals, que actuarà amb criteri de proximitat.

En situacions d'emergència es podrà modificar el torn per poder ésser ateses.

Els torns seran generalment rotatoris, excepte el del responsable (cap) que serà fixa i es podran variar en funció de les necessitats del servei, tot respectant el conveni dels funcionaris de Sant Salvador de Guardiola.

2. L'horari general dels torns quedarà fixat a final de l'any precedent, quan també es definiran els torns de vacances de tots els vigilants d'acord amb les relacions laborals establertes en el conveni col·lectiu.

3. Es defineixen quatre torns: de matí, de tarda, de nit i de cap de setmana. A més de les funcions generals que es descriuen en aquest reglament, els vigilants realitzaran les funcions específiques que seguidament es detallen per cada torn:

a/ El torn de matí.

- Control de les entrades i sortides de l'escola.
- Activitats edificis municipals.
- Punts sensibles de trànsit.
- Control dels estacionaments (zona blava, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos i etc...).
- Tasques de proximitat.
- Vigilància dels carrers especialment sensibles al problema dels gossos.
- Ronda pels diferents nuclis.

b/ El torn de tarda.

- Entrada i sortida de l'escola.
- Equipaments municipals.
- Parcs infantils.
- Control dels estacionaments (zones blava, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos i etc...).
- Vigilància dels carrers especialment sensibles al problema dels gossos.
- Ronda pels diferents nuclis.
- Tots els punts on es produeixen concentracions de persones i altres col·lectius que mereixen una atenció especial
- Vigilància dels punts sensibles de trànsit.
- Instal·lacions esportives (camp de futbol, pavelló, piscina,...).
- Locals d'entitats.

c/ El torn de nit.

-Control dels aldarulls nocturns en bars, terrasses i altres establiments similars. Contacte preventiu amb els propietaris dels establiments subjectes de conflicte per pactar el que cal fer.

-Control dels aldarulls provocats per festes i activitats particulars. Definir els espais i edificis subjectes de problemes i actuar de forma preventiva.

-Control de les festes de joves i altres festes amb organitzadors. Feina preventiva.

Divendres, 8 de juliol de 2016

-Control dels espais de reunió espontània de grups. Feina preventiva per evitar problemes. Localització i ubicació dels grups.

-Control de la circulació de motos i a gran velocitat a les nits.

-Control de l'enllumenat públic, contenidors i altres béns comunitaris.

-Control de les instal·lacions municipals.

-Estàtiques a les diferents entrades de la població.

-Ronda pels diferents nuclis.

-Qualsevol altra tasca a definir pel cap, regidor/a o alcalde/ssa i que serà afegida de forma automàtica en aquest reglament i segons la normativa vigent.

d/ El torn de cap de setmana.

-L'Agent del servei del dissabte netejarà el vehicle exteriorment i interiorment.

-Mercat.

-Acompanyar tots els actes esportius, lúdics, culturals i socials que se celebren.

-Festes.

-Instal·lacions esportives (camp de futbol, pavelló, piscina,...) amb activitat.

-Actuar de forma preventiva en les activitats esportives de cap de setmana i col·laborar a nivell esportiu i amb temes d'ordre públic i seguretat ciutadana juntament amb els cossos i forces de seguretat.

-Ronda pels diferents nuclis.

-Tot el que fa referència a les nits normals expressat més amunt.

-Vigilància dels punts sensibles de trànsit.

El torn de cap de setmana implica la prestació d'una part del servei en forma de retén que implica prestar servei només durant les emergències. El vigilant té un període de temps de 20 minuts per presentar-se on se'l reclama. No es podrà al·legar problemes telefònics per no atendre la urgència, excepte si han existit problemes tècnics que es puguin justificar. En casos excepcionals i prèvia sol·licitud del vigilant aquest període podrà ser de fins a 30 minuts, atenent a les circumstàncies personals del vigilant.

4. En els supòsits d'emergències (nevades, incendis, riuades, enfonsament d'habitatges i etc.), els agents dels Vigilants Municipals hauran d'estar disponibles a la major brevetat.

5. Cada vigilant serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. En començar el mes el Cap planificarà i comunicarà els actes que li correspon de vetllar i organitzar lògicament a cada vigilant, i els hi comunicarà les línies generals d'actuació. Serà de la seva responsabilitat la resolució de les incidències i bon funcionaments dels actes.

Les accions a realitzar seran comunicades al cap que donarà el vist-i-plau.

Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran millores de cara a una altra edició.

Quan l'acte afecti a més d'un torn, els vigilants dels torns anterior o posterior es coordinaran entre ells. El cap comunicarà quins actes afecten a més d'un torn i a quins vigilants afecta. Els actes de més complexitat i rellevància seran organitzats pel cap que donarà les ordres per a la seva execució.

6. En començar el torn el vigilant rebrà les ordres puntuals i específiques deixades pel cap. Durant el torn haurà de complir aquestes ordres i les derivades de les tasques de proximitat exposades en aquest reglament i les emergències que puguin sortir. Totes aquestes activitats i el seu balanç seran recollides a l'informe diari.

Divendres, 8 de juliol de 2016

Sobre les ordres puntuals s'informarà al cap de les gestions realitzades i l'estat de solució del problema, així com de totes els altres serveis i visites realitzades.

Si d'alguna activitat s'ha de fer informe específic, es lliurarà aquest informe en acabar el torn.

7. En acabar el torn el vigilant passarà al següent una nota amb els temes començats i no acabats, a fi que el vigilant entrant pugui continuar la feina. No es podrà al·legar desconeixement de les tasques que s'han de continuar del vigilant anterior. Aquesta nota es farà arribar al cap pel seu coneixement.

També es farà constar els temes apareguts durant el torn i que cal continuar.

8. Acabat el torn els vigilants redactaran un informe diari amb tot el que ha succeït en el seu torn, així com les tasques de proximitat i altres realitzades. També redactaran informe de qualsevol tema rellevant que s'hagi produït durant el torn i emplenaran l'imprès de traspàs de feines al vigilant entrant.

9. Els vigilants, un cop acabat el servei, enviaran el seu informe diari al cap i responsable dels vigilants, al regidor/a que hagi delegat l'alcalde/ssa i al mateix alcalde/ssa de la forma que se'ls especificarà.

L'informe - contindrà com a mínim:

a/ Horari i torn realitzat. Kilòmetres realitzats en el vehicle municipal.

b/ Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat realitzats.

c/ Recorregut realitzat al carrer.

d/ Incidències detectades de vandalisme i serveis públics i comprovació de si s'han corregit o no incidències detectades els dies anteriors.

f/ Informe sobre les ordres puntuals.

g/ Visites rebudes a les dependències i visites realitzades a tercers. Motiu del servei fent constant si s'han rebut visites particulars i el nombre.

h/ Trucades rebudes.

i/ Sancions imposades.

j/ Qualsevol altra incident que es cregui convenient de fer constar.

Article 8.- Comandament i responsable del servei

1. L'Alcalde/ssa exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en un regidor/a les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un/a responsable del Servei o Cap.

El nomenament del Cap l'efectuarà l'alcalde/ssa d'acord amb uns criteris objectius prèviament determinats. Aquest nomenament es sotmetrà a ratificació pel Ple de la Corporació.

Pel cessament del Cap es seguirà el mateix procediment que pel seu nomenament, el cessarà l'Alcalde/ssa i es sotmetrà el cessament a ratificació pel Ple de la Corporació.

3. Seran funcions del cap les següents:

a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directius del Regidor/a delegat/da i/o l'Alcalde/ssa.

b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.

c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde/ssa o del càrrec en qui aquest delegui.

Divendres, 8 de juliol de 2016

- d) Donar diàriament les ordres puntuals concretes a cada torn, rebre la informació sobre la logística que prepararan els vigilants pels actes que es desenvolupen en el seu torn.
- e) Informar l'Alcalde/ssa, o el càrrec en qui delegui, del funcionament del servei.
- f) Assistir l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- g) Presentar la memòria del servei a l'Alcalde/ssa dins del primer trimestre de l'any següent d'acord d'acord amb la normativa vigent.
- h) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- i) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi l'organització interna del servei.

4. En absència del responsable del Servei, l'Alcalde/ssa determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà, si ho creu necessari.

Article 9.- Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de lloc de naixement, raça, religió, sexe, orientació sexual, classe social, ideologia o aspecte físic.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb la ciutadania, a la que procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 10.- Qualitat de la prestació del Servei

Els efectius del Servei de Vigilants de Sant Salvador de Guardiola han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 11.- Pràctica del Servei

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 12.- Salutacions

El tracte dels efectius del Servei de Vigilants de Sant Salvador de Guardiola ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà estesa a la visera de la gorra, a les persones que se'ls dirigeixin.

Divendres, 8 de juliol de 2016

Article 13.- Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 14.- Prohibicions

1. Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars i altres establiments similars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència o en el seu temps de descans de cada torn. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit. Durant el temps de descans de cada torn (mitja hora) es podrà esmorzar o sopar a les dependències municipals. Si s'opta per anar a casa, o establiment públic, es justificarà el temps de descans i les incidències sofertes durant el mateix.

2. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i altres drogues.

3. El vehicle adscrit al Servei de vigilància, no podrà sortir del terme municipal, llevat dels casos d'urgència, o quan així ho requereixi l'Alcalde/ssa o el/la Regidor/a Delegat/da.

4. Rebre visites i dur a terme visites que no tinguin res a veure amb el desenvolupament del servei. En cas contrari s'haurà de justificar.

5. No fumar a les dependències municipals ni el cotxe dels vigilants.

6. Utilitzar correctament els equips informàtics i de telefonia. No es permet entrar en planes que afectin la dignitat de les persones ni les que tinguin un interès particular.

Tampoc es permet un ús particular de les xarxes socials.

Article 15.- Autoritats

Els efectius del Servei de Vigilants saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL IV. DE LA COL·LABORACIÓ

Article 16.- De la col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de vigilants municipal.

CAPÍTOL V.- DEL REGIM ESTATUTARI

Article 17.- Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants són funcionaris/es de carrera de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18.- Armament i uniforme

1. Els efectius del Servei de Vigilants de Sant Salvador de Guardiola portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasori la defensa reglamentària un joc de manilles i uns guants anti-tall.

Els agents portaran un cinturó de lona on s'hi guardarà els elements de defensa.

Divendres, 8 de juliol de 2016

En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

2. Els efectius del Servei de Vigilants faran ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de quan estan fora de servei.

3. La uniformitat reglamentària dels efectius del Servei de Vigilants i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. En els llocs de la uniformitat i vehicles on aparegui la denominació de Policia Local, s'haurà de substituir per la de Vigilant o Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 19.- Dotació i canvis de la uniformitat

1. L'Ajuntament assumirà les despeses de compra de la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

2. El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 20.- Conservació de l'equipament

1. El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament. Els desperfectes d'aquests elements es faran constar pels vigilants en els informes d'incidències.

2. Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 21.- Dotació dels recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius. Així com també els dotarà dels mitjans de comunicació necessaris per poder auxiliar els veïns en cas de necessitat dins el seu horari laboral.

Article 22.- Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 23.- Jornada laboral i horari

1. La jornada laboral dels vigilants municipals estarà subjecte a les necessitats del servei.

2. Dins el primer trimestre de cada any, l'Ajuntament fixarà el calendari laboral anual, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns per vacances i els horaris i torns de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius.

3. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris, l'Ajuntament aprovarà la forma de compensació als efectius del Cos de Vigilants Municipals de l'excés de jornada, segons allò que s'estableixi al Conveni.

Article 24.- Torns de guàrdies per urgències

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de servei de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius del Cos de Vigilants, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdia per urgències, consistents en què al menys un dels efectius romandrà en situació de localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària.

Divendres, 8 de juliol de 2016

CAPÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 25.- Disposició general

El règim disciplinari dels efectius del servei de vigilants municipals s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.

Article 26.- Tipificació de les faltes

1. Les faltes comeses pels efectius del servei de vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

2. La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48,49, i 50 de la Llei 16/1991. En aquesta matèria, seran d'aplicació el règim disciplinari del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 27.- Sancions

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 27 i 28 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment, i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 28.- Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 29.- Procediment disciplinari

Per a l'aplicació el règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54,55,56,57 de la Llei 16/1991.

Article 30.- Extinció i prescripció

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per prescripció de la falta o de la sanció.

2. Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de la notificació de les sancions.

Article 31.- Segona activitat

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la lei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes, als efectius de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà que marqui la llei per a adaptar-s'hi.

Divendres, 8 de juliol de 2016

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

SEGONA

S'autoritza l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest Reglament.

TERCERA

La modificació d'aquest reglament i el seu text refós es va aprovar en la sessió del ple de la corporació de data 17 de març de 2016.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL - Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Sant Salvador de Guardiola, 28 de juny de 2016
L'alcalde, Albert Miralda i Sellarès