



## DECRET D'ALCALDIA

### ANTECEDENTS

I.- Atès que per l'obertura del bar – restaurant municipal La Sala es requereix la necessitat de crear una borsa d'ajudant de cambrer degut a que en l'activitat diària es produeixen situacions d'absència de lloc de treball del seu titular, per causa de baixes laborals, permisos i vacances; i també es produeixen necessitats de puntes de feina per esdeveniments puntuals, que requereixen tenir prevista la substitució d'aquella vacant per tal que el servei públic no quedi desatès.

Amb la finalitat de poder tenir una llista de personal on poder cridar, quan convingui per suplències en cas de baixes i, si s'escau, en el cas de vacances i permisos o per esdeveniments puntuals, es creu convenient proveir-se d'una Borsa de treball.

II.- Vista l'existència de suficient consignació pressupostària del pressupost vigent, per atendre la despesa.

### FONAMENTS DE DRET

Vist el que disposen els articles 2, 11 i 27 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, i disposicions concordants.

Vist el que disposen l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; en relació amb els articles 94 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol del Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

Vist el que disposen els articles 21.1, h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases de règim local i 53.1,i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la competència de l'Alcalde.

### RESOLC:

**Primer.- Aprovar les Bases** reguladores d'un procés de selecció mitjançant concurs urgent de mèrits per tal de proveir, amb caràcter laboral interí una borsa d'ajudant de cambrer/a.

**Segon.-** Fer una convocatòria pública de concurs de mèrits per la provisió d'una borsa de treball per la plaça d'ajudant de cambrer/a en règim laboral interí, mitjançant la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i als taulers d'anuncis del municipi.

Sant Salvador de Guardiola, a data de signatura electrònica

Davant meu,

L'Alcalde,

Albert Miralda Sellarès.

La Secretària Interina

Meritxell Carrasco Garcia

VRD



**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS URGENT DE MÉRITS PER PROVEIR, AMB CARÀCTER LABORAL INTERÍ, UNA BORSA DE TREBALL DE LA PLAÇA D'AJUDANT DE CAMBRER/RA (Assimilat a GRUP E) per una durada de 3 mesos aproximadament.**

***Base 1. Objecte de les bases***

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu de la **convocatòria** del **concurso urgent de mèrits**, per a la provisió d'una plaça d'ajudant de cambrer/a (assimilat al grup E) en règim laboral interí a jornada completa, mitjançant el corresponent procés selectiu.

***Base 2. Característiques del lloc de treball***

Per a bar – restaurant municipal de Sant Salvador de Guardiola es busca persona per realitzar les tasques d'ajudant de cambrer/a, les funcions principals seran:

- . Les pròpies d'ajudant de cambrer de bar i sala.
- . Elaboració d'entrepans i cuina bàsica si és necessari.
- . Neteja del local.
- . Les tasques que li siguin encomanades.
- . Atenció al públic i bon tracte amb els clients.

***Base 3. Condicions de les persones aspirants***

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament dels terminis de presentació de sol·licituds els requisits generals fixats a l'article 56 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i els requisits específics que fixen aquestes bases.

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

3.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

3.4. Nivell bàsic (A) de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3.5. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada

3.6. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.7. Estar en possessió del carnet de Manipulador d'aliments.

**Base 4. Característiques del contracte i retribucions.**

El contracte és laboral a jornada completa amb torns de caps de setmana, festius i nits amb les retribucions pròpies del lloc de treball. S'estableix un període de prova d'un mes.

En altres casos estaran subjectes al que disposen l'article 15.1c) del RDL 1/1995 de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, modificat pel RD 8/1997, de 16 de maig; l'article 4 del RD2720/1998, de 18 de desembre, que regula el contracte d'interinitat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**Base 5. Presentació de sol·licituds**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, C/ de Dalt núm. 19, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat on manifestin que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.santsalvadordeguardiola.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la [Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment comú de les administracions públiques. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic [ssg.comptabilitat@diba.cat](mailto:ssg.comptabilitat@diba.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada sempre dins del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de **DEU dies hàbils** comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Currículum acadèmic i professional.

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport si s'escau.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Informe de vida laboral no superior a 6 mesos d'antiguitat.
- Documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua catalana de nivell A.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels aspectes a valorar sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Tota la documentació aportada haurà de ser compulsada. Els mèrits al·legats, però no acreditats documentalment i no compulsats en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini dels 5 dies naturals següents declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, amb indicació de si estan exempts o no de la prova de català, que esdevindrà definitiva en el supòsit que no s'hi formulin reclamacions.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, i, si s'escau, es concedirà un termini de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 5 dies naturals següents a comptar de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

#### ***Base 6. Òrgan de selecció***

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per la majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

El tribunal podrà disposar d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

President/a: Un/a Tècnic/a especialista designat/da per la Corporació.

Secretari/a: Un/a dels vocals farà les tasques de secretari/a.

Vocals: Tres membres Tècnics de la Corporació.

#### ***Base 7. Procés selectiu.***

El procés selectiu es regirà per la modalitat de **concurs de mèrits**, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/ per les aspirants, conforme el barem següent, amb un **màxim de 5 punts**:

VRD



### **Fase 1: Valoració de mèrits**

*Experiència laboral*, en tasques pròpies de la plaça convocada fins a **un màxim de 3 punts**:

- *En centre privat*: a raó de 0,3 punts per cada període d'un mínim de 3 mesos. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.
- *En centre públic*: a raó de 0,5 punts per cada període d'un mínim de 3 mesos. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies compulsades dels contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social amb una antiguitat no superior als 6 mesos des de la data de publicació d'aquestes bases.

### **Fase 2. Entrevista**

El Tribunal podrà sotmetre als aspirants de millor puntuació de la fase 1 per a la realització d'una *entrevista personal* que es versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i l'experiència professional de l'aspirant podent demanar comprovacions de caràcter pràctic per valorar la capacitat de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta fase es valorarà amb un **màxim de 2 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

### **Fase 3. Llengua Catalana.**

*Llengua catalana.* Als/les aspirants que no puguin acreditar el nivell de llengua catalana exigida al lloc de treball i tinguin un nivell considerable de puntuació en la valoració dels mèrits, hauran de fer la corresponent prova el dia i hora que s'indicarà, donat el cas.

### ***Base 8. Llista de persones aprovades i Borsa de treball.***

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

La resta de persones que hagin superat el procés selectiu constituïran una **borsa** de treball per a cobrir vacances i/o baixes del titular de la plaça. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix **per un període de 2 anys**, comptats des de la celebració de les proves i fins que no quedi constituïda una nova borsa que la substitueixi.

VRD



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

En primer lloc es trucarà als candidats de la llista que tinguin millor puntuació del total de les proves i en cas de no poder-se cobrir per aquestes persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

En el cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

**Base 9. Formalització del contracte**

La contractació dels aspirants es realitzarà en funció de les necessitats del servei. El primers contractes hauran de ser a favor dels aspirants que hagin obtingut millor classificació. Efectuada la corresponent notificació, les persones aspirants hauran d'incorporar-se de forma immediata al servei.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció. S'estableix un període de prova de tres mesos, al final del període el Tribunal a la vista dels informes emesos pel cap de l'àrea avaluarà les seves capacitats i l'eficàcia en el desenvolupament de les tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

**Base 10. Incompatibilitats**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

**Base 11. Incidències i impugnacions**

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre aquelles incidències, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Sant Salvador de Guardiola, a data de la signatura electrònica.

VRD