



DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS

I.- A l'Escola Bressol municipal "Dentetes", bé sigui per baixes per maternitat, malaltia de llarga durada, o per altres causes, sovint es produeixen vacants, que obliguen a l'Ajuntament a cobrir les baixes que es presenten per màxima urgència, per tal de mantenir el bon funcionament del servei.

II.- Amb la finalitat de poder tenir una llista de persones d'on poder cridar, en casos en que es produeixin vacants dels llocs de treball que convingui cobrir de manera immediata, es creu convenient proveir-se d'una Borsa de treball.

III.- Vista l'existència de suficient consignació pressupostària del pressupost vigent, per atendre la despesa.

FONAMENTS DE DRET

Vist el que disposa la Llei 5/2015, de 30 d'Octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei del *Estatuto Básico del Empleado Público*, i disposicions concordants.

Vist el que disposen l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; en relació amb els articles 94 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol del Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

Vist el que disposen els articles 21.1, h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases de règim local i 53.1,i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la competència de l'Alcalde.

RESOLC:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores d'una borsa de treball per a cobrir futures vacants i/o substitucions d'educadors/res infantils i auxiliars d'educació infantil de l'Escola Bressol municipal "Dentetes" mitjançant contractació laboral en la modalitat que correspongui, segons el cas.

Segon.- Fer una convocatòria pública de la borsa de treball, mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB i de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i als taulers d'anuncis del municipi, amb el requisits de les bases de la convocatòria.

Sant Salvador de Guardiola, a data de signatura electrònica

Davant meu,

L'Alcalde,

La Secretària Interina

Albert Miralda Sellarès.

Meritxell Carrasco Garcia

VRD



BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I/O SUBSTITUCIONS D'EDUCADORS/ES INFANTILS I AUXILIARS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Base 1. Objecte de les bases

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants i/o substitucions d'educadors/es infantils i d'auxiliars d'educació infantils de l'escola bressol municipal Dentetes del Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Base 2. Característiques del lloc de treball

Denominació: **Educador/a infantil:**

Grup de classificació o categoria professional equivalent: C1

Jornada Laboral: 37,5 hores setmanals o jornada parcial en funció de la vacants o substitució a realitzar.

Tipus de relació: Laboral.

Sou: 1.438,56€ bruts mensuals, jornada complerta.

Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Donar suport en la implantació i execució del projecte educatiu de l'escola bressol conjuntament amb el professorat i l'equip directiu.
- Organitzar els espais i les aules necessàries pel desenvolupament de les activitats i del programa formatiu, vetllant per la netedat i ordre d'aquests.
- Dur a terme les tasques pedagògiques (titelles, cançons, contes, etc..) afavorint el desenvolupament de les capacitats de cada infant.
- Preparar el material adient per l'execució de les diverses activitats programades, atenent les recomanacions dels mestres, i garantint el seu correcte estat.
- Introduir hàbits de control, relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com tenir cura de la seva higiene.
- Participar en les reunions de l'equip educador en les que es decideix la fixació dels objectius, el repartiment de tasques, els criteris d'organització interna, entre d'altres aspectes que tenen afectes sobre el personal de l'escola bressol o llar d'infants.
- Orientar als infants perquè assimilin les diverses activitats rutinàries (penjar la motxilla i l'abric, dir bon dia i saludar, demanar educadament les coses, posar-se les sabates, rentar-se les dents, etc.) per tal que vagin desenvolupant la convivència i la relació social.
- Assumir els diferents encàrrecs i gestions del mestre/a o de l'educador/a dins i fora de l'aula.
- Donar l'esmorzar i el dinar als infants, atenent aquells casos d'al·lèrgies i/o d'altres especificitats.

VRD



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

- Canviar als infants que s'han embrutat la roba i bolquers, i cobrir les necessitats bàsiques en general.
- Cobrir les necessitats efectives de cada un dels infants.
- Fer-se càrrec dels infants que s'han posat malalts mentre els responsables no els venen a recollir.
- Col·laborar en la tasca de vigilar als infants a les estones d'esbarjo, de descans o migdiada, mentre mengen o quan realitzen activitats educatives.
- Vetllar per la seguretat i el benestar dels infants mentre estan a l'escola bressol.
- Informar als pares o tutors/es dels infants del material necessari, de la programació d'activitats i de les possibles incidències diàries així com atendre les consultes dels pares, tutors/es i familiars.
- Comunicar regularment amb els pares o tutors/es dels infants i informar-los de possibles incidències, sobre la programació de les activitats del grup-classe i el material necessari diàriament (mudes, bata, pitet, llençols, etc.).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Denominació: **Auxiliar d'Educació Infantil:**

Grup de classificació o categoria professional equivalent: C2

Jornada Laboral: 37,5 hores setmanals o jornada parcial en funció de la vacants o substitució a realitzar.

Tipus de relació: Laboral.

Sou: 946,88€ bruts mensuals, jornada completa.

Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Responsabilitzar-se de les diferents tasques i activitats assignades tant pel Director/a com pels mestres, sobretot tasques d'auxiliar i de suport.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats a l'aula, recolzant al mestre/a i als educadors en la seva tasca.
- Garantir que mitjançant l'actuació educativa els infants adquireixin coneixements, aprenentatges i hàbits.
- Responsabilitzar-se de la seguretat i el benestar dels infants.
- Preparar l'espai de menjar i dormir, mobiliari, utensilis, etc...
- Realitzar les tasques de monitor/a de menjador per a la gestió del servei de menjador als diferents àpats.
- Substituir l'educador/a a l'aula en cas d'absència.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

VRD



Base 3. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

3.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Estar en possessió del títol de **Mestre Especialista en educació infantil o Tècnic Superior en educació infantil o equivalent** o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

En el cas de presentar una titulació equivalent a la exigida, s'hi haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria, homologats per el Ministeri d'Educació i Cultura.

3.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.

3.5. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada

3.6. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.7. Llengua catalana: Tenir el certificat de nivell de Suficiència (C1) o equivalent de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones candidates hauran de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

VRD



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística o equivalent.

3.8. Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar consentiment al ajuntament de Sant Salvador de Guardiola perquè obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Base 4. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, C/ de Dalt núm. 19, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat on manifestin que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.santsalvadordeguardiola.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 [del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques](#), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les instàncies també podran presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic ssg.comptabilitat@diba.cat còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini de presentació de sol·licituds és de **20 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia de la titulació exigida a les bases.
- Fotocòpia del DNI o Document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Informe de Vida laboral amb una antiguitat no superior a 6 mesos des de la data de l'obertura de la convocatòria.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar consentiment al ajuntament de Sant Salvador de Guardiola perquè obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels aspectes a valorar, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua catalana d'acord amb el que preveu la base tercera de la convocatòria..

VRD



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, certificats de serveis previs, etc.).

Pel que fa a la formació s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tota la documentació aportada haurà de ser compulsada. Els mèrits al·legats, però no acreditats documentalment i no compulsats en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Base 5. Llista d'aspirants i admissions.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de si estan exempts o no de la prova de català, llista que esdevindrà definitiva en el supòsit que no s'hi formulin reclamacions.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, i, si s'escau, es concedirà un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la seva exposició al públic per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies naturals següents a comptar de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web.

Base 6. Òrgan de selecció.

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per la majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

El tribunal podrà disposar d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

President/a: Un/a Tècnic/a especialista designat/da per la Corporació.

Secretari/a: Un/a dels vocals farà les tasques de secretari/a.

Vocals: Tres membres Tècnics de la Corporació.

Base 7. Procés selectiu.

VRD



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

El procés selectiu es regirà per la modalitat de **concurs de mèrits**, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, conforme el barem següent, amb un **màxim de 12 punts**:

Fase 1: Valoració de mèrits

1. Experiència laboral, en tasques pròpies de la plaça convocada. fins a un màxim de 5 punts:

- Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic amb les del lloc a proveir, a raó de 0,2 punts/mes. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.

L'experiència professional en administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies compulsades dels nomenaments, contractes de treball, certificats de serveis previs o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

2. Assistència a cursos i seminaris de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada fins a un màxim d'2 punts, d'acord amb la puntuació següent:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.10 punts cadascun
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.15 punts cadascun
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0.20 punts cadascun
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0.25 punts cadascun
- Si el curs és Manipulador d'aliments o monitor de lleure a raó de 0,5 punts per a cada curs.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

3. Titulacions acadèmiques màxim 1 punts.

- Disposar de llicenciatures, diplomatures en les especialitats de magisteri d'educació infantil doctorats, màsters i postgraus en els especialitats indicades en el punt anterior a raó de 0,5 punts per titulació.

4. Altres mèrits a tenir en compte, a judici del tribunal qualificador, fins a un màxim de 1 punt.

Fase 2. Entrevista

El Tribunal podrà sotmetre als aspirants de millor puntuació de la fase 1 per a la realització d'una *entrevista personal* que es versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i l'experiència professional de l'aspirant podent demanar comprovacions de caràcter pràctic per valorar la capacitat de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta fase es valorarà amb un **màxim de 3 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per valorar l'adequació al lloc de treball.

VRD



Fase 3. Llengua Catalana.

Llengua catalana. Als/les aspirants que no puguin acreditar el nivell de llengua catalana exigit al lloc de treball i tinguin un nivell considerable de puntuació en la valoració dels mèrits, hauran de fer la corresponent prova el dia i hora que s'indicarà, donat el cas.

Base 8. Llista de persones aprovades i Borsa de treball.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les vacants que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques a realitzar. La cobertura de les vacants es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat i no per orde de puntuació final.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix **per 2 anys**, comptats des de la data del decret de puntuació final. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i resulti una nova borsa.

Base 9. Funcionament de la borsa

La contractació dels aspirants es realitzarà en funció de les necessitats del servei.

Els/les aspirants contractats restaran en període de prova per un termini de **2 mesos**. Durant aquest període el contracte podrà ser rescindit per qualsevol de les dues parts, sense necessitat de justificació.

La contractació laboral temporal, finalitzarà com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat substituït, per amortització del lloc de treball, o per la finalització de la necessitat que va motivar la contractació.

S'estableix un període de prova d'un mes, durant el qual la corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Els candidats que s'incloguin a la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al

VRD



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

telèfon que consti en la instància. Si l'aspirant no contacta amb Recursos Humans es passarà a cridar al següent de la llista.

Base 10. Incompatibilitats

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 11. Incidències i impugnacions

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre aquelles incidències, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Salvador de Guardiola, a data de la signatura electrònica.

VRD